

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ SIP-ТЕЛЕФОНИЯ

1. Общие положения

1.1. Порядок оказания услуги SIP-телефония (далее – Порядок) устанавливает дополнительные по сравнению с соответствующим договором об оказании услуг электросвязи права, обязанности, ответственность Операторов и Абонента, а также иные правила, условия и ограничения.

2. Термины и определения

2.1. **Абонент** – юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель заключившее с Операторами договор об оказании услуг электросвязи.

2.2. **Операторы** – общество с ограниченной ответственностью «Деловая сеть» (далее – ДС) и республиканское унитарное предприятие «Национальный центр обмена трафиком» (далее – НЦОТ), осуществляющие деятельность по оказанию услуг электросвязи на основании соответствующих лицензий;

2.3. **Абонентское устройство** - пользовательское (оконечное) оборудование Абонента, находящееся в его законном владении, обеспечивающее Абоненту доступ к сети Интернет и возможность пользования услугой.

2.4. **Пользователь** – Абонент, работник Абонента или иное лицо (в том числе физическое лицо), которому Абонент предоставил возможность пользоваться услугой.

2.5. **Рабочее место** – созданная учетная запись в рамках услуги. Каждому рабочему месту соответствует сотрудник, который может принимать и совершать вызовы и имеет идентификатор доступа в услугу, такие как логин и пароль.

2.6. **Лицевой счет** – уникальный идентификатор Абонента в биллинговой системе ДС, предназначенный для отражения операций по оказанию Абоненту услуги и начислению платежей.

2.7. **Биллинговая система** – автоматизированная информационная система ДС, используемая для учета операций по оказанию Абонентам услуги.

2.8. **Авторизация** - предоставление Абоненту биллинговой системой прав пользования услугой, согласно введенным Абонентом пользовательским реквизитам.

2.9. **Протокол установления сеанса (Session Initiation Protocol, SIP)** – протокол передачи данных, описывающий способ установления и завершения пользовательского Интернет-сеанса, включающего обмен мультимедийным содержимым. SIP выполняет следующие задачи: открытие сеанса обмена данными; определение дислокации Абонентов; определение готовности пользователя принять участие в передаче данных; обеспечение обмена сведениями о характеристиках пользовательского оборудования; управление сеансом обмена данными; изменение параметров информационного потока в ходе сеанса; завершение передачи данных.

2.10. **Блокировка** - временное прекращение ДС доступа Абонента к услуге в случае неисполнения Абонентом договорных обязательств.

2.11. **Регистрация Абонента (подключение)** – процесс заполнения Абонентом регистрационной формы, после чего становится возможной оплата услуги и ее дальнейшее использование.

2.12. **Программное обеспечение (ПО)** - специализированное приложение, устанавливаемое Абонентом услуги на Абонентское устройство.

2.13. **Виртуальная АТС** – организация замкнутых групп пользователей, которым предоставляется комплекс базовых услуг телефонной связи, в том числе дополнительные виды услуг, и дополнительных сервисов.

2.14. **Базовые услуги телефонной связи** – местные, междугородные и международные телефонные соединения, соединения в сети операторов сотовой подвижной телефонной связи.

3. Оформление договорных отношений

3.1. Консультации по вопросам оказания услуг осуществляются в службе технической поддержки ДС и/или по телефону 203-01-01; 174 – короткий номер.

3.2. При наличии у ДС технической возможности предоставления услуг, Абоненту выдаются пользовательские реквизиты (логин, пароль), а также информация о порядке расчетов.

3.3. Доступ к услугам для Абонентов ограничен пределами территории Республики Беларусь.

3.4. Процедура заключения договора осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4. Активация и предоставление услуг

4.1. Абонент обязан предоставить достоверную, полную и точную информацию о себе. На основании указанных сведений ДС формируется лицевой счет и пользовательские реквизиты, необходимые для авторизации и осуществления платежей за использование услуг.

4.2. Подключение и настройка оборудования может производиться техническим специалистом ДС, дата выезда которого определяется по согласованию с Абонентом на момент оформления договорных отношений. После подключения и настройки оборудования технический специалист ДС в присутствии Абонента производит демонстрацию услуг. Плата за выезд технического специалиста, подключение и настройку оборудования взимается согласно Прейскуранту ДС, действующему на момент оказания таких услуг.

4.3. Для доступа к услугам необходимо подключение оконечного абонентского устройства к сети электросвязи ДС.

4.4. Оконечное оборудование необходимое для доступа к услугам приобретается Абонентом самостоятельно.

4.5. Для доступа к услугам Абоненту выдается логин и пароль, сохранение конфиденциальности которых Абонент обеспечивает самостоятельно.

4.6. В случае утери сведений о пользовательских реквизитах Абонент может восстановить их путем обращения к ДС с соответствующим заявлением, с предъявлением правоустанавливающего документа.

4.7. Пользование услугами возможно при помощи специализированного программного обеспечения, устанавливаемого на персональный компьютер с операционной системой Windows XP и выше.

4.8. Оказание услуг лицам, прошедшим идентификацию по логину и паролю (в том числе и через «личный кабинет»), рассматривается как оказание услуг Абоненту. Действия лица, идентифицированного как Абонент, признаются совершенными Абонентом.

5. Особенности предоставления дополнительной услуги «Смена тарифного плана»

5.1. За смену тарифного плана ДС взимается (списывается с лицевого счета) единовременный платеж в соответствии с Прейскурантом ДС, действующим на момент взимания (списания с лицевого счета).

5.2. Плата за дополнительную услугу «Смена тарифного плана» не взимается с Абонентов, переходящих на любой тарифный план с более высокой абонентской платой;

5.3. Абонент имеет возможность сменить тарифный план путем направления ДС соответствующего заявления установленной формы, которая доступна на официальном сайте ДС <https://bn.by/>. При этом услуги по новому тарифному плану начинают действовать с даты, указанной в заявлении Абонента; даты для смены тарифного плана могут выступать только даты, приходящиеся на рабочие дни.

5.4. Смена тарифного плана возможна только в случае, если на лицевом счете Абонента достаточно средств для списания платежа. Проверка наличия денежных средств осуществляется на момент смены тарифного плана.

6. Порядок оплаты услуг

6.1. Стоимость услуг определяется согласно утвержденному ДС Прейскуранту, который размещен на официальном сайте ДС <https://bn.by/>. Оплата услуг, производится Абонентом на условиях и в сроки, определенные договором и настоящим Порядком.

6.2. Денежные средства, поступившие от Абонента для оплаты услуг, зачисляются на лицевой счет Абонента на следующий банковский день.

Списание денежных средств (абонентской платы, стоимости дополнительных услуг) с лицевого счета Абонента осуществляется ежедневно и безусловно равными долями в течение всего месяца оказания услуг, пропорционально количеству дней в месяце в соответствии с выбранным тарифным планом. Если предоставление Услуг начато не с первого числа месяца, то стоимость услуг будет рассчитываться пропорционально количеству фактических дней оказания.

6.3. Списание денежных средств - стоимости совершенных Абонентом звонков осуществляется в течение суток в соответствии с Прейскурантом ДС.

6.4. Остаток денежных средств на лицевом счете Абонента, образовавшийся на последний день месяца, переносится на следующий период.

6.5. Абонент перечисляет на свой лицевой счет плату за выполнение представителем ДС работ, необходимых для начала оказания услуг (установочную плату), аванс абонентской платы за один месяц в день подключения согласно Прейскуранту ДС.

6.6. Абонент самостоятельно контролирует состояние лицевого счета через личный кабинет.

6.7. При несоблюдении Абонентом договорных обязательств по оплате услуг может производиться принудительная блокировка доступа к услугам, в том числе дополнительных услуг и сервисов. Доступ Абонента к услугам возобновляется только после пополнения Абонентом лицевого счета в размере, достаточном для погашения образовавшейся задолженности и достижения положительного остатка на лицевом счете или порогового значения, необходимого для предоставления услуг.

6.8. При расторжении Договора производится окончательный расчет за оказанную услуги. Абонент в течение 10 (десяти) банковских дней с момента окончания срока действия настоящего Договора обязан погасить (при наличии) задолженность за услуги, либо ДС обязан возратить Абоненту по его письменному требованию сумму оставшихся на его лицевом счете денежных средств.

7. Техническое обслуживание и поддержка Абонентов

7.1. Операторы планируют и производят периодическое тестирование, наладку и ремонт оборудования, необходимого для обеспечения качественного предоставления услуги.

7.2. Возможные перерывы предоставления услуг, обусловлены необходимостью проведения на оборудовании Операторов плановых ремонтно-настроечных работ, а также внеплановых ремонтно-восстановительных работ.

7.3. Информация о времени и продолжительности планово-профилактических работ размещается на официальном сайте ДС <https://bn.by/> и/или в личном кабинете Абонента.

7.4. Обращения в службу технической поддержки Абонентов осуществляется по телефону 203-01-01.

7.5. В случае повреждения сети электросвязи не по вине Абонента неисправности устраняются в течение 36 часов с момента регистрации заявки Абонента об отсутствии доступа к услугам (о неудовлетворительном качестве услуг) в службе технической поддержки ДС.

8. Внесение изменений и введение в действие порядка

8.1. Операторы вправе по своему усмотрению вносить изменения (дополнения) в настоящий порядок, публикуя внесенные изменения/дополнения на сайте ДС <https://bn.by/>.